

REGULAMIN KONKURSU
na najlepiej przeprowadzoną kampanię „Cała Polska czyta dzieciom”
w roku szkolnym 2017/2018

UWAGA! W Konkursie mogą wziąć udział Liderzy i Koordynatorzy kampanii „Cała Polska czyta dzieciom” oraz wszystkie osoby, które prowadziły działania w ramach kampanii czytania w ciągu całego roku szkolnego 2017/2018.

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Warunkiem udziału w Konkursie jest przesłanie do Fundacji sprawozdania wypełnionego i przygotowanego według poniższych wytycznych. W skład sprawozdania wchodzi wypełnione w formie elektronicznej czcionką **Arial, rozmiar 11 lub 12** formularze **A-F**, wgrane na odpowiednio opisaną płytę CD/DVD z załącznikami określonymi w dalszej części Regulaminu oraz wydrukowane formularze **A i E** w formie papierowej.

UWAGA! Formularze zawierające podpisy i pieczętki (A i E) powinny zostać zeskanowane oraz wgrane po podpisaniu i podpieczętowaniu na płytę CD.

Sprawozdanie należy wysłać pocztą zwykłą do dnia 31 lipca 2018 r. (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

Fundacja „ABCXXI - Cała Polska czyta dzieciom”
ul. Rosoła 44A,
02-786 Warszawa
z dopiskiem na kopercie "KONKURS CPCD"

- **Sprawozdania oraz Załączniki nie będą zwracane.**
- W Konkursie **wzmą udział** tylko sprawozdania na formularzach konkursowych
- W Konkursie nie wzmą udziału sprawozdania wysłane po terminie, niekompletne, z uszkodzoną płytą CD/DVD oraz nie spełniające innych wymogów Regulaminu.

FORMULARZE SPRAWOZDANIA

A. Sprawozdanie Lidera kampanii czytania lub osoby prowadzącej działania w ramach kampanii CPCD w roku szkolnym 2017/2018 obejmuje formularze A, B, C, D i E:

- 1 • wypełniony [formularz A](#) (1 strona), który zawiera dane dot. Lidera/Placówki;
UWAGA! Ten formularz należy wydrukować i podpisać, a następnie zeskanować i skan wgrać na płytę z pozostałymi formularzami.
- 2 • wypełniony [formularz B](#) (2 strony), który zawiera dane liczbowe dotyczące 5 wybranych, najważniejszych działań/impres w ramach kampanii CPCD w roku szkolnym 2017/2018;
- 3 • wypełniony [formularz C](#) zawierający krótkie opisy tych samych 5 najważniejszych działań/impres na rzecz kampanii CPCD w roku szkolnym 2017/2018;
- 4 • wypełniony [formularz D](#) zawierający opis pozostałych, prowadzonych w ciągu roku działań, np. spotkania z Koordynatorami i Liderami, kontakty z lokalną społecznością, władzami, mediami, itp.;
- 5 • wypełniony [formularz E](#) - opinia zwierzchnika lub innej osoby (np. z Wydziału Oświaty lub Kultury Urzędu Miasta/Gminy), która potwierdzi informacje przedstawione w ww. formularzach konkursowych.

UWAGA! Formularz E należy wydrukować i przekazać do podpisania osobie wystawiającej potwierdzenie, a następnie zeskanować i skan wgrać na płytę z pozostałymi formularzami.

B. Sprawozdanie Koordynatora kampanii CPCD obejmuje formularze A, B, C, D, E, F:

1 • wypełniony [formularz A](#) (1 strona) z danymi Koordynatora/Placówki;

UWAGA! Formularz A należy wydrukować i podpisać, a następnie zeskanować i skan wgrać na płytę z pozostałymi formularzami;

2 • wypełniony [formularz B](#) (2 strony) zawierający zestawienie danych liczbowych dot. 5 najważniejszych działań/imprez zorganizowanych samodzielnie lub współorganizowanych przez Koordynatora w roku szkolnym 2017/2018

3 • wypełniony [formularz C](#) zawierający krótkie opisy tych samych 5 najważniejszych działań/imprez przeprowadzonych przez Koordynatora w roku 2017/2018 - jeżeli Koordynator takie imprezy organizował;

4 • wypełniony [formularz D](#) - przedstawiony w punktach opis innych działań Koordynatora w roku szkolnym 2017/2018 (np.: spotkania z Koordynatorami i Liderami, kontakty z lokalną społecznością, władzami, mediami, stworzenie lokalnej struktury CPCD, itp.);

5 • wypełniony [formularz E](#) - opinia zwierzchnika lub innej osoby (np. z Wydziału Oświaty lub Kultury Urzędu Miasta/Gminy), która potwierdzi informacje przedstawione w formularzach konkursowych;

UWAGA! Formularz E należy wydrukować i przekazać do podpisania osobie wystawiającej potwierdzenie, a następnie zeskanować i skan wgrać na płytę z pozostałymi formularzami.

6 • wypełniony [formularz F](#) stanowiący listę placówek, instytucji, osób pozyskanych dla kampanii w roku szkolnym 2017/2018, z podkreśleniem trzech najlepiej działających placówek;

Płyta ze sprawozdaniem powinna być opisana w następujący sposób:
- imię i nazwisko uczestnika Konkursu, funkcja w kampanii czytania (Lider lub Koordynator)
- nazwa placówki;
- miejscowość;
- dopisek: „Sprawozdanie 2018”

Prosimy zadbać o odpowiednie zabezpieczenie płyty do wysyłki!

Uwaga!

1. Prosimy, by Koordynatorzy nie przesyłali sprawozdań Liderów.
2. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione w wersji elektronicznej (na komputerze). Jeżeli któraś z rubryk nie może zostać wypełniona, prosimy o wyjaśnienie dlaczego, np. w przypadku OTCD: "nie organizowałam/-em" albo "uczestniczyłam/-em w imprezie zorganizowanej przez ...", itp.
3. Formularze A i E muszą zostać wypełnione, a następnie wydrukowane, podpisane i opieczątowane, a następnie zeskanowane i wgrane na płytę CD/DVD.
4. Pozostałe formularze muszą zostać wypełnione TYLKO w formie elektronicznej i wgrane na płytę CD/DVD.
5. Kompletne sprawozdania muszą być nadesłane w jednej przesyłce. W Konkursie nie będą uwzględniane sprawozdania nadsyłane „na raty”.

ZAŁĄCZNIKI na płycie DVD

A. Załącznikami do sprawozdań mogą być jedynie materiały w formie elektronicznej, stanowiące ilustrację imprez opisywanych w formularzach konkursowych, takie jak:

- materiały prasowe i internetowe;
- zdjęcia - jedną imprezę może ilustrować maksymalnie 10 dobrych jakościowo fotografii; zdjęcia na których są dzieci muszą mieć pisemne zgody od Rodziców na ich przetwarzanie – przesłanie, wykorzystanie do przeprowadzenia konkursu oraz wykorzystanie na www Fundacji.
- nagrania audio-video - prosimy o materiał surowy lub o dołączenie do zmontowanego materiału również wersji z nagraniami surowymi (często efekty zastosowane przy montażu – np. muzyka, komentarz, nagrane napisy – wykluczają możliwość użycia danego filmu w materiałach promocyjnych Fundacji);
- projekty lub zdjęcia sporządzonych we własnym zakresie plakatów, zakładek, dyplomów i innych materiałów informacyjno-promocyjnych przygotowanych na potrzeby imprez opisywanych w sprawozdaniu.

B. Wszystkie załączniki – zdjęcia, pliki JPG, doc itp. powinny być umieszczone w oddzielnych folderach z nazwą i datą imprezy, której dotyczą.

Prosimy zadbać o odpowiednie zabezpieczenie płyt do wysyłki!

UWAGA! Przesłanie załączników oznacza zgodę na ich wykorzystanie przez Fundację w prezentacji multimedialnej i innych materiałach promujących działalność Fundacji.

Informacje pomocnicze

Przykładowe działania (do ewentualnego wykorzystania w formularzu B lub D):

- Pozyskanie nowych Liderów, Koordynatorów i placówek;
- Animowanie programu "Czytające szkoły" i "Czytające przedszkola";
- Zajęcia z dziećmi nt. potrzeby i efektów czytania, etapów tworzenia książki, roli ilustracji;
- Wyprawy do księgarni, bibliotek, teatrów, muzeów, drukarni itp.;
- Szkolenia dla rodziców i nauczycieli: prelekcje, warsztaty nt. zdrowia emocjonalnego dzieci, potrzeby czytania i mądrego korzystania z mediów wizualnych;
- Planowane działania podczas ferii i wakacji, np. Lato z książką, czytanie dzieciom wiejskim przez harcerzy, czytanie na koloniach, w bibliotekach, Zima z książką, czytanie w Domach Dziecka, w szpitalach, księgarniach, bibliotekach;
- Zbiórki książek, wystawy, konkursy;
- Festyny, parady, składanie petycji;
- Imprezy z cyklu „Czytanie zbliża” (dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych);
- Happeningi, działania reklamowe;
- Długotrwałe efekty działań, np. założenie biblioteki, klubu czytelniczego, nawiązanie stałej współpracy, np. z klubem emerytów, którzy regularnie czytają przedszkolakom itd.

Nagrody:

1) Uczestnicy Konkursu, których sprawozdania uzyskają wymaganą liczbę punktów, otrzymają pocztą dyplomy i nagrody książkowe.

2) Osoby, które zajmą w Konkursie I, II i III miejsce zostaną uhonorowane dyplomem i otrzymają nagrody na Balu Charytatywnym „Cała Polska czyta dzieciom” (20 października 2018 r.) lub podczas Międzynarodowych Targów Książki w Krakowie (25-28 października 2018 r.). Miejsce uhonorowania – do wyboru przez Laureata.

Informacje końcowe

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 15 października 2018 r. Informacja o wynikach Konkursu zostanie podana na www.calapolskaczytadzieciom.pl

Biorąc udział w Konkursie, Uczestnik dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu i jego promocji. Administratorem danych jest Fundacja „ABCXXI - Cała Polska czyta dzieciom” z siedzibą w Warszawie, kod 02-786, ul. Rosoła 44a, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS nr 00000 97051. Zasady przetwarzania danych dostępne są na: <http://www.calapolskaczytadzieciom.pl/polityka-prywatnosci>. Za pośrednictwem tej strony internetowej możliwy jest dostęp do informacji o przysługujących Uczestnikowi prawach: dostępu do danych osobowych; sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego. W sprawach dotyczących przekazanych w związku z Konkursem danych można skontaktować się z Fundacją za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres fundacja@cpcd.pl lub telefonu 22 648 38 91/92. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie trwania „Konkursu na najlepiej przeprowadzoną kampanię „Cała Polska czyta dzieciom” w roku szkolnym 2017/2018” i jego promocji.