

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

I

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

FUNDACJA ABC XXI – CAŁA POLSKA CZYTA DZIECIOM

15 SIEPRNIA 2024 r.

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia we wszelkich instytucjach, w których przebywają dzieci, standardów ich ochrony przed krzywdzeniem¹. Dokument opracowano na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wskazań instytucji pozarządowych zajmujących się ochroną praw dzieci i działalnością na ich rzecz oraz uwzględniono specyfikę i indywidualny charakter Fundacji.

PREAMBUŁA

Fundacja ABC XXI – Cała Polska czyta dzieciom (zwana dalej *Fundacją*) jest organizacją pozarządową, która w szczególności wspiera mądre wychowanie, zdrowie psychiczne, umysłowe i moralne dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie programów edukacyjnych dla rodziców, nauczycieli i uczniów jak również przez wydawanie książek wpiera rozwój czytelnictwa oraz promuje wartościową literaturę dla dzieci i młodzieży. Działania fundacji rozwijane są w różnego rodzaju inicjatywach realizowanych online, jak i na żywo np. poprzez programy „Czytające szkoły”, „Czytające przedszkola”, czy Kluby Czytających Rodzin. To w tych aktywnościach dzieci spotykają się, wraz ze swoimi opiekunami wokół ulubionej i wartościowej literatury, jak i uczestniczą w aktywnościach na łonie przyrody. Stosunkowo rzadko pracownicy Fundacji spotykają się bezpośrednio z odbiorcami swoich inicjatyw (czyli dziećmi), niemniej jednak dla tych rzadszych okoliczności oraz z naszej programowej troski o dzieci, zostały sformułowane poniższe Standardy ochrony małoletnich jak i Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Obowiązek przestrzegania Standardów ochrony małoletnich i Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem spoczywa na wszystkich pracownikach Fundacji, osobach w niej zatrudnionych, jak również współpracujących z Fundacją w jakiegokolwiek formie, wolontariuszach, opiekunach współpracujących z Fundacją (łącznie zwanymi: *personelem fundacji*). Standardy skierowane są także do małoletnich i ich opiekunów oraz wszystkich osób mających jakikolwiek kontakt z Fundacją i jej funkcjonowaniem.

Standardy oraz Politykę przyjęto dnia 15 sierpnia 2024 r.

¹ ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)

WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Fundację i jej personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Fundacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz jej kompetencji.

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Personel to wszystkie osoby pracujące w Fundacji lub współpracujące z nią, w celu realizacji zadań statutowych Fundacji.
2. Członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, będąca członkiem Fundacji, a także współpracująca z Fundacją jako wolontariusz, bądź w jakiegokolwiek innej formie.
3. Wolontariuszem jest osoba, która na rzecz innych osób lub danej grupy społecznej, dobrowolnie i bezpłatnie świadczy pracę wykraczającą poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
4. Zarządzającym, na potrzeby niniejszej Polityki, jest osoba, która w strukturze Fundacji, zgodnie w obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
5. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia (małoletnim - w rozumieniu polskiego prawa cywilnego osoba, która nie ukończyła 18 lat lub nie zawarła małżeństwa).
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny (także osoba upoważniona przez rodzica do opieki nad dzieckiem). W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Zgoda rodzica (opiekuna) dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami (opiekunami) dziecka konieczne jest rozstrzygnięcie sprawy przez sąd rodzinny.
8. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. Przemoc wobec dzieci to wszelkie formy złego traktowania fizycznego lub emocjonalnego, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania lub niedbałego traktowania, wyzysku komercyjnego lub innego, skutkujące rzeczywistą lub potencjalną szkodą dla zdrowia, przetrwania, rozwoju lub godności dziecka w kontekście relacji odpowiedzialności, zaufania lub siły. Wśród przemocy wyróżnia się: przemoc fizyczną, emocjonalną/psychiczną, zaniedbanie, narażenie na przemoc w rodzinie, wykorzystywanie seksualne.
10. Przemoc fizyczna to taka (jednorazowa lub powtarzalna), w wyniku której dziecko doznaje fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Następuje w wyniku

działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica/opiekuna lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad dzieckiem władzę.

11. Przemoc psychiczna i emocjonalna to niefizyczna, szkodliwa interakcja wobec dziecka, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. W szczególności może to być niedostępność emocjonalna, zaniedbywanie emocjonalne, relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednia rozwojowo lub polegająca na niekonsekwentnych interakcjach z dzieckiem, a także niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i jego granic psychicznych.
12. Zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych/psychicznych lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
13. Narażenie na przemoc w rodzinie – forma psychicznego znęcania się nad dzieckiem, w której dziecko jest obecne – słyszy lub widzi – gdy inny członek rodziny doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej albo widzi szkody wyrządzone osobom lub mieniu w wyniku agresywnego zachowania członka rodziny.
14. Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Może mieć formę świadomego działania jak też poprzez zaniedbywanie przez rodzica/opiekuna społecznych obowiązków lub obowiązków wynikających ze specyficznej odpowiedzialności za dziecko. Obejmuje zachowania z kontaktem fizycznym oraz bez kontaktu fizycznego, jak również wyzyskiwanie seksualne dzieci.
15. Grooming – zachowania, których celem jest przygotowanie dziecka do wykorzystywania seksualnego. Obejmuje nawiązanie szczególnej relacji z dzieckiem, często również uwikłanie rodziców i innych dorosłych oraz osłabienie ich czujności, aby myśleli, że relacja z dzieckiem jest normalna i pozytywna.
16. Przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, bullying) – występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych. Ma miejsce, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy, ma charakter powtarzalny, a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w mediach społecznościowych, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny.
17. Uwikłanie – każda relacja, w której ktoś doświadcza strachu, lęku, poczucia winy, poczucia krzywdy, frustracji, poniżenia, zniewolenia, zależności, dominacji, niemożności bycia sobą, nieszczerości, braku autentyczności, przemocy emocjonalnej, fizycznej, seksualnej czy ekonomicznej.

18. Nadużycie – postępowanie lub czyn niezgodny z przyjętymi normami postępowania; nadużywać to użyć ponad miarę oraz wykorzystać coś w niewłaściwy sposób lub w nadmiernym stopniu.
19. Nadużycie władzy – nadużycie stanowiska, funkcji lub obowiązku w celu wykorzystania innej osoby. Może przybierać różne formy i obejmować sytuacje, w których dana osoba ma władzę nad inną osobą na mocy swojego związku (np. pracodawca i pracownik, nauczyciel i uczeń, trener i sportowiec, rodzic lub opiekun i dziecko) i wykorzystuje tę władzę na swoją korzyść.
20. Przemoc domowa – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób, w szczególności narażające na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, naruszające godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym wolność seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
21. Bullying – znęcanie, zastraszanie, prześladowanie werbalne, społeczne, a także fizyczne.
22. Cyberprzemoc – wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym komunikatorów, czatów, stron internetowych, mediów społecznościowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów. Może mieć formę wulgarnych wiadomości, obraźliwych komentarzy (hejt, trolling), rozpowszechniania zdjęć ukazujących dziecko w niekorzystnym świetle, zastraszania, śledzenia (cyberstalking), ujawniania tajemnic (outing) itp.
23. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez zarządzającego członek personelu, sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w internecie podczas imprez organizowanych przez Fundację.
24. Osoba ds. Prewencji to wyznaczony przez zarządzającego członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji.
25. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
26. Standardy ochrony małoletnich (zwane także *Standardami*) to zasady postępowania personelu organizacji w stosunku do dzieci, ustanowione w celu ochrony dzieci przed przemocą.
27. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem (zwana także *Polityką*) to zbiór wewnętrznych reguł Fundacji ustanowionych przez zarządzającego organizacją mających na celu realizację Standardów ochrony małoletnich.
28. Notatka służbowa – adnotacja sporządzona przez Osobę ds. Prewencji o okolicznościach sprawy dotyczących krzywdzenia małoletniego, stanowiąca podstawę do dalszego działania w celu udzielenia pomocy skrzywdzonemu/krzywdzonemu.

STANDARDY

I. STWORZENIE I ZACHOWANIE BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem dotyczy ustanowionych zasad bezpieczeństwa i sposobów ochrony dzieci podczas imprez organizowanych przez Fundację (w tym przez osoby oddelegowane do działania w imieniu Fundacji, bądź tych, które dołączyły do programów zainicjowanych przez Fundację) i obejmuje:
 - 1) rekrutację personelu i osób zaangażowanych;
 - 2) sprawdzanie personelu i innych osób zaangażowanych w projekty Fundacji pod kątem bezpieczeństwa dzieci w oparciu o wymogi przepisów prawa;
 - 3) zadbanie o bezpieczne relacje pomiędzy dorosłymi a dziećmi;
 - 4) zadbanie o bezpieczne relacje pomiędzy rówieśnikami;
 - 5) bezpieczne korzystanie z Internetu i mediów elektronicznych przez dzieci;
 - 6) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci;
 - 7) sposoby reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej oraz zasady prowadzenia interwencji;
 - 8) udzielenie pomocy dzieciom pokrzywdzonym.
2. Zarządzający Fundacją zapewnia osobom zatrudnionym w organizacji podstawowe szkolenie w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dziecka, mechanizmów zjawiska przemocy domowej oraz aktów prawnych regulujących wyżej wymienione. Szkolenia w ww. zakresie odbywają się przynajmniej raz na dwa lata.
3. Zarządzający oraz osoby zatrudnione w Fundacji posiadają podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dziecka, mechanizmów zjawiska przemocy domowej, aktualnych przepisów prawa odnoszących się do wyżej wymienionych oraz procedur Fundacji regulujących reagowanie na krzywdzenie dziecka.
4. Standardy ochrony małoletnich oraz ich skrócona wersja dla dzieci są dostępne w siedzibie Fundacji oraz podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej organizacji.
5. Standardy uwzględniają szczególne potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

II. WERYFIKACJA I EDUKACJA OSÓB MOGĄCYCH MIEĆ KONTAKT Z MAŁOLETNIAMI W RAMACH POGORAMÓW REALIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ

1. Obowiązki Zarządzającego Fundacją:
 - 1) przygotowuje personel Fundacji do stosowania Standardów ochrony małoletnich i Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem;

- 2) zapoznaje z treścią Standardów oraz odbiera podpisane oświadczenie/oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i odpowiednich ich stosowaniu;
- 3) uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o członkach personelu (każdej osobie zaangażowanej przy pracy w Fundacji lub w jakikolwiek sposób współpracującej bądź biorącej udział w programach zainicjonowanych przez Fundację oraz mającej kontakt z małoletnimi);
- 4) przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności przy programach Fundacji uzyskuje od tej osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego (w skrócie: KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX k.k. (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV k.k. (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości) oraz w zakresie art. 189a k.k. (handel ludźmi), art. 207 k.k. (znęcanie się nad osobą najbliższą lub pozostającą w stosunku zależności) oraz przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, a w przypadku braku ww. informacji nie dopuszcza do zatrudnienia;
- 5) przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności przy programach Fundacji uzyskuje od osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska stosowne oświadczenie o tym fakcie oraz uzyskuje od tej osoby informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 6) przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności przy programach Fundacji, uzyskuje od osoby która zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a w przypadku, gdy państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa; w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba ta składa zarządzającemu oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk;
- 7) przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności przy programach Fundacji sprawdza, czy dane tej osoby widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, z w przypadku objęcia ww. rejestrem nie dopuszcza do zatrudnienia;
- 8) zatrudniając tzw. firmy zewnętrzne lub udostępniając im pomieszczenia albo w przypadku nawiązania współpracy ze szkołami, bibliotekami czy innymi podmiotami, zobowiązuje właściciela firmy, dyrektora szkoły, czy dyrektora placówki do przedstawienia zarządzającemu oświadczenia o sprawdzeniu swoich pracowników,

którzy: wejdą do siedziby Fundacji, na teren imprezy organizowany przez Fundację, a w trakcie organizowanej przez Fundację imprezy (na żywo lub online) będą nawiązywać kontakty z dziećmi poza siedzibą Fundacji, w KRK oraz Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;

- 9) powołuje osobę ds. Prewencji, która realizuje działania z zakresu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w imieniu Fundacji oraz uczestniczy w szkoleniach z zakresu prewencji, a także przyjmuje zgłoszenia dotyczące nierespektowania Standardów oraz incydentów krzywdzenia małoletnich;
- 10) podejmuje interwencję, wraz z osobą ds. Prewencji, w przypadku zaistnienia przemocy wobec dziecka;
- 11) udziela wsparcia skrzywdzonej osobie małoletniej, wraz z osobą ds. Prewencji (pomoc udzielana jest w porozumieniu z rodzicem lub opiekunem prawnym, o ile taki rodzic/opiekun jest dostępny);
- 12) deponuje oświadczenia, o których mowa w ust. 1 standardu nr II, w zasobach Fundacji;

2. Obowiązki personelu Fundacji oraz osób współpracujących z Fundacją w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem:

- 1) dbanie i respektowanie zasad kultury osobistej (wobec małoletnich i między nimi);
- 2) czuwanie nad równym traktowaniem wszystkich małoletnich, z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb i osobistych uwarunkowań;
- 3) dbanie o przestrzeganie prawa do prywatności i nienaruszalności cielesnej;
- 4) organizowanie działań związanych z realizacją programów Fundacji w miejscach bezpiecznych;
- 5) dbanie o przestrzeganie zasad prywatności i ochrony wizerunku oraz danych osobowych małoletnich;
- 6) reagowanie w sytuacjach zauważenia krzywdzenia osoby małoletniej zarówno w ramach działań Fundacji, jak i poza nimi;
- 7) zabronione jest prezentowanie dzieciom treści zawierających przemoc, nieodpowiednich do wieku i wrażliwości odbiorców, budzących strach, obscenicznych, erotycznych, pornograficznych lub mających podtekst seksualny;
- 8) w obecności dzieci nie wolno używać wulgarnych słów, wypowiadać treści i żartów o podtekście seksualnym, poniżających kogokolwiek, wyśmiewających lub innym wpływającym negatywnie na obraz drugiego człowieka;
- 9) niedozwolone jest stosowanie przemocy fizycznej oraz psychicznej, takiej jak: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, dokuczanie, szykanowanie, znęcanie się itp., zarówno w bezpośrednich kontaktach, jak i za pośrednictwem Internetu, czy mediów społecznościowych;
- 10) niedozwolone jest dotykanie dzieci wbrew ich woli ani w sposób nieadekwatny do relacji wychowawczej;
- 11) niedozwolone jest organizowanie spotkań indywidualnych z małoletnim bez wiedzy i zgody jego rodzica / opiekuna;
- 12) niedozwolona jest praca z dziećmi i młodzieżą pod wpływem alkoholu, narkotyków środków psychoaktywnych;

III. SPOSÓB REAGOWANIA NA ZACHOWANIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

1. Ogólne zasady postępowania.

- 1) Każdy członek personelu Fundacji w sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek sytuacji i jakimkolwiek miejscu udziela mu bezpośredniej pomocy, podejmując działania chroniące go przed dalszym krzywdzeniem.
- 2) W przypadkach dostrzeżenia przemocy w ramach działań statutowych Fundacji, gdy sprawcą jest osoba dorosła lub inne dziecko, członek personelu zgłasza ten fakt osobie ds. Prewencji w Fundacji, która zgodnie z prawem zawiadamia organy ścigania (stosownie do okoliczności sprawy). Jednocześnie osoba ds. Prewencji podejmuje kroki ustalone w Polityce.
- 3) Gdy nadużycie wobec małoletniego dotyczy członka personelu sprawę zgłasza się do Osoby ds. Prewencji oraz Zarządzającego Fundacją, który podejmuje adekwatne kroki w zależności od tego, czego dotyczyło to zachowanie. Każdorazowo zarządzający Fundacją podejmuje z osobą, która dopuściła się nagannego zachowania, rozmowę i jeśli wskazują na to okoliczności sprawy, kończy współpracę z tą osobą.
- 4) Gdy nadużycie wobec małoletniego dotyczy osoby współpracującej z Fundacją sprawę zgłasza się także przełożonemu osoby krzywdzącej w organizacji, w której jest zatrudniony (szkoła, biblioteka, inny podmiot), a nadto Zarządzający Fundacją podejmuje adekwatne kroki w zależności od tego, czego dotyczy naganne zachowanie. Każdorazowo zarządzający Fundacją podejmuje z osobą krzywdzącą rozmowę i jeśli zajdzie taka potrzeba zakończy współpracę.
- 5) O incydencie, Osoba ds. Prewencji zawiadamia rodziców/opiekunów dziecka i poucza ich o podjęciu odpowiednich działań.
- 6) Osoba ds. Prewencji przyjmując zgłoszenie współpracuje z Zarządzającym Fundacją.
- 7) Każda informacja o niewłaściwym zachowaniu jest traktowana poważnie i pociąga za sobą działania prewencyjne.
- 8) Każdy członek personelu Fundacji dowiedziawszy się od małoletniego, że doświadcza on przemocy, ma obowiązek bezzwłocznie zawiadomić o tym, w zależności od okoliczności rodzica/opiekuna, odpowiednią organizację działającą na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem, prokuratora lub policję, a w przypadku, gdy sprawa ma miejsce przy okazji wydarzeń organizowanych przez Fundację Osobę ds. Prewencji.
- 9) Z każdej powziętej informacji/dostrzeżonej przemocy osoba ds. Prewencji sporządza notatkę służbową. Notatka przechowywana jest w zasobach Fundacji zgodnie z polityką RODO.
- 10) W wypadku zaistnienia sytuacji niejednoznacznej należy podjąć szybką interwencję i wyjaśnić dane zdarzenie. W takiej sytuacji zgłoszenie tego faktu odnotowuje Osoba ds. Prewencji w postaci notatki służbowej z tego wydarzenia.
- 11) W każdej sytuacji należy mieć na uwadze dobro małoletniego i w razie potrzeby zapewnić mu pomoc i wsparcie we współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi (o ile są dostępni).

2. Szczegółowe zasady postępowania.

- 1) W przypadkach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia należy reagować niezwłocznie.
- 2) Zgłoszenie lub nabranie podejrzenia o krzywdzie może pochodzić z różnych źródeł:
 - a) od samego krzywdzonego małoletniego;
 - b) od innej osoby, która dowiedziała się o tym od krzywdzonego małoletniego lub z innych źródeł;
 - c) z obserwacji dotyczących małoletniego.
- 3) Osoba, która jako pierwsza dowiaduje się o zaistnieniu skrzywdzenia/krzywdzenia małoletniego, jeśli nie jest możliwe skontaktowanie się z Osobą ds. Prewencji lub sytuacja ma miejsce poza godzinami pracy, niezwłocznie zgłasza zdarzenie:
 - niekrzywdzącemu rodzicowi/opiekunowi, a gdy takiego nie ma organizacji zajmującej się ochroną dzieci przed krzywdzeniem,
 - pedagogowi szkoły, do której dziecko uczęszcza,
 - odpowiednim organom (policja, prokuratura).W pozostałych przypadkach Osoba ds. Prewencji zgłasza zdarzenie ww. podmiotom.
- 4) O ile wymaga tego sytuacja świadek zdarzenia bądź osoba, której powierzono informacje o krzywdzeniu zobowiązana jest wysłuchać skrzywdzonego i do czasu przekazania dziecka niekrzywdzącemu rodzicowi (opiekunowi)/odpowiedniemu podmiotowi, udzielić bezpiecznego wsparcia, adekwatnego do sytuacji.
- 5) Jeśli podejrzanym o krzywdzenie dziecka jest inny młodociany, należy skontaktować się z rodzicem dziecka. O incydencie należy zawiadomić pedagoga szkoły, do której dziecko uczęszcza oraz zorientować, czy w środowisku tym nie zostały skrzywdzone także inne osoby.
- 6) Osoba dowiadująca się o krzywdzeniu/świadek zdarzenia ma obowiązek:
 - ✓ utrwalić imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz sposób kontaktu z nią;
 - ✓ zachować spokój i nie okazywać poruszenia emocjonalnego w reakcji na słowa osoby zgłaszającej;
 - ✓ słuchać aktywnie, utrzymując naturalny kontakt wzrokowy oraz wyrażając zrozumienie i wsparcie;
 - ✓ nie okazywać wątpliwości co do wiarygodności osoby zgłaszającej lub jej wypowiedzi;
 - ✓ dopytywać tylko w celu uściślenia przekazu oraz zdobycia niezbędnych informacji do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia;
 - ✓ skoncentrować się na ustaleniu faktów i okoliczności (jeśli rozmowa przeprowadzana jest z osobą pokrzywdzoną należy ograniczyć się do zadawania jedynie koniecznych pytań);
 - ✓ sprawdzić, czy bezpieczeństwo osoby skrzywdzonej nie jest zagrożone;
 - ✓ wyjaśnić, że informacje o krzywdzie muszą zostać przekazane innym osobom, a zwłaszcza niekrzywdzącym rodzicom/opiekunom małoletniego, oraz zaznaczyć (o ile uzasadniają to okoliczności sprawy np. wiek małoletniego), że w określonych przypadkach krzywdzenia istnieje obowiązek niezwłocznego poinformowania organów ścigania;
 - ✓ nie składać żadnych obietnic, które nie będą mogły być dotrzymane, szczególnie w kwestii poufności (np.: „obiecuję nikomu o tym nie powiedzieć”);

- ✓ zapewnić o poufności świadka oraz prowadzonych przez Fundację działań oraz o tym, że osoby niezaangażowane we wsparcie osoby pokrzywdzonej nie mają dostępu do informacji o krzywdzie;
 - ✓ nie ujawniać szczegółów rozmowy osobom niezaangażowanym we wsparcie osoby pokrzywdzonej, a zwłaszcza osobie, która została wskazana jako sprawca przemocy;
 - ✓ w przypadku gdy osobą zgłaszającą jest dziecko nie odwlekać rozmowy z dzieckiem na inny termin, zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa w trakcie rozmowy, wesprzeć emocjonalnie i zapewnić, że zostanie mu udzielona pomoc; zapewnić dziecku, o swoim zaufaniu do niego i zapewnić, że dobrze zrobiło mówiąc o tym, co się stało. W przypadku gdy sprawca próbował związać dziecko tajemnicą, należy zaznaczyć, że taka tajemnica dziecka nie obowiązuje; należy unikać naciskania na dziecko oraz zadawania pytań zamkniętych, sugerujących odpowiedź – należy ustalić z dzieckiem, że może powiedzieć „nie wiem”, jeżeli nie będzie umiało udzielić odpowiedzi na pytanie; rozmowę zakończyć, kiedy dziecko będzie spokojne; należy zadbać, by dziecko po rozmowie nie pozostawało samo, ale pod opieką opiekuna wróciło do domu lub zostało do niego odprowadzone przez słuchającego;
 - ✓ sporządzić notatkę służbową z przebiegu rozmowy natychmiast po jej zakończeniu wg wzoru załączonego do niniejszej Polityki; ważne jest, aby zadbać o zachowanie wierności przekazu osoby informującej o zdarzeniu, uwzględniając charakterystyczne wyrażenia i słownictwo, a także zachowania niewerbalne dziecka;
 - ✓ bezzwłocznie przeciwdziałać, jeśli ze zgłoszenia wynika, że krzywda może się powtórzyć w najbliższym czasie; należy natychmiast zawiadomić rodziców (a w przypadku gdy krzywdę zadaje jeden z nich, należy skontaktować się z rodzicem niekrzywdzącym) oraz wezwać policję;
- 7) Informując niekrzywdzącego rodzica należy przedstawić poznane fakty oraz zakomunikować, jakie dalsze działania prawne muszą być podjęte w danej sytuacji oraz wskazać jakie instytucje mogą pomóc dziecku.
 - 8) Jeśli rodzic/opiekun nie jest zainteresowany współpracą na rzecz poprawy sytuacji swojego dziecka, Osoba ds. Prewencji sporządza notatkę służbową z opisem stanu małoletniego i podjętych przez Fundację działań. O sytuacji i podjętych działaniach informuje pedagoga szkoły, do której dziecko uczęszcza.
 - 9) Jeśli podejrzanym o krzywdzenie dziecka jest jeden z rodziców, należy skontaktować się z rodzicem niekrzywdzącym. Nie można ulegać prośbom o niezgłaszanie sprawy organom państwowym;
 - 10) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa należy złożyć w prokuraturze rejonowej w tej dzielnicy bądź miejscowości, w której popełniono przestępstwo, lub komendzie policji. Podstawą zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa nie musi być pewność popełnienia przestępstwa. Wystarczy powiązać uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa.
 - 11) Przy powiadomieniu organów ścigania przekazuje się kopię notatki służbowej sporządzonej na podstawie rozmowy z osobą zgłaszającą;
 - 12) W miarę możliwości należy upewnić się, że wdrożono odpowiednie procedury (np. prosząc o informację o podjętych w wyniku zgłoszenia czynnościach);

3. Wewnętrzne postępowanie w organizacji.

- 1) Zarządzający Fundacją podejmuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, działania w stosunku do personelu uwikłanego w sytuację krzywdzenia małoletniego (odpowiedzialność służbowa).
- 2) Na czas wyjaśnienia zdarzenia krzywdzenia Zarządzający zawiesza współpracę z osobą, co do której zaistniało podejrzenie o krzywdzenie.
- 3) Jeśli podejrzenie o przemoc wobec małoletniego okażą się bezpodstawne i wobec posądzanej osoby nie toczy się postępowanie karne w tej sprawie, zostaje ona niezwłocznie przywrócona do pełnienia dotychczasowych obowiązków.
- 4) W związku z prowadzonym postępowaniem o krzywdzenie zapewnione zostaje małoletniemu i jego rodzicom zachowanie poufności.
- 5) Dokumentacja powstała w sprawie podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego oraz wszelka korespondencja z nią związana podlega zabezpieczeniu i jest przechowywana w zasobach Fundacji zgodnie z polityką RODO.
- 6) Żaden członek personelu Fundacji nie może utrzymywać wiedzy o przemocy w stosunku do małoletniego w tajemnicy, nawet jeśli małoletni o to prosi.
- 7) W sytuacji, gdy krzywdzenie ma miejsce w związku z realizacją projektu organizowanego przez Fundację w związku z jej statutową działalnością, świadek zdarzenia powiadamia Osobę ds. Prewencji wyznaczoną w Fundacji.
- 8) Z uzyskanych informacji i podjętych działań Osoba ds. Prewencji tworzy notatkę służbową;

IV. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W INTERNECIE

1. Fundacja podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. W przypadku imprez organizowanych przez Fundację, wymagających dostępu do Internetu, personel Fundacji każdorazowo przekazuje dzieciom zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
3. Osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie Internetu w Fundacji i podczas imprez organizowanych przez Fundację zapewnia, aby sieć internetowa zabezpieczona była przed niebezpiecznymi treściami (np. instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie).
4. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści, podczas imprezy organizowanej przez Fundację, osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie Internetu stara się ustalić źródło wprowadzenia niebezpiecznych bądź niewłaściwych treści.
5. Informację o dziecku, które narażone było na dostęp do niebezpiecznych treści lub kontaktu z osobą podejrzaną Fundacja przekazuje pedagogowi szkoły, do której dziecko uczęszcza.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy z dzieckiem przez personel Fundacji pojawi się podejrzenie, że dziecko jest narażone na niebezpieczeństwo lub krzywdzone, Osoba ds. Prewencji podejmuje działania opisane w standardzie nr III niniejszego dokumentu.

V. ZAPEWNIENIE WSPARCIA OSOBOM SKRZYWDZONYM

W przypadku zaistnienia incydentu krzywdzenia dziecka, oprócz udzielenia pomocy przez personel Fundacji, w zależności od okoliczności sprawy, konieczne może stać się wsparcie wyspecjalizowanych organizacji. Personel Fundacji może skontaktować się z taką instytucją bezpośrednio albo poinformować ofiarę incydentu lub jego rodziców/opiekunów o dostępnej pomocy i pokierować w celu uzyskania dalszej pomocy.

Dostęp do przykładowych organizacji wspierających w kryzysie:

- Niebieska Linia – <https://www.niebieskalinia.info/>

Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”: **116 123**

To numer, pod który mogą dzwonić ofiary przemocy w rodzinie, a także osoby, które usłyszały o takiej przemocy lub są jej świadkami. Konsultacje prowadzone są telefonicznie lub mailowo: **poradnia@niebieskalinia.pl**. Kontaktując się z „Niebieską Linią” uzyskasz wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o możliwościach uzyskania pomocy najbliżej Twojego miejsca zamieszkania.

Procedura „Niebieskie Karty” – jest narzędziem, którego głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, obejmuje też współpracę przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.

- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – <https://rodzice.fdds.pl/pomoc/jak-mozemy-pomoc/>

- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: **116 111**

Jeżeli czujesz się krzywdzony i potrzebujesz pomocy – możesz zadzwonić pod numer 116 111. Specjaliści porozmawiają z Tobą o każdym trudnym problemie i udzielą Ci pomocy. Telefon działa 7 dni w tygodniu całodobowo. Możesz także zarejestrować się na stronie www.116111.pl i napisać wiadomość.

- Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci: **800 100 100** (w godzinach 12-15 od poniedziałku do piątku), prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę. To bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna i online dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie pomocy psychologicznej dla dzieci, które przeżywają kłopoty i trudności takie jak: agresja, przemoc w szkole, cyberprzemoc, zagrożenia związane z nowymi technologiami, wykorzystanie seksualne, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, depresja i obniżony nastrój, myśli samobójcze, zaburzenia odżywiania.

- Stowarzyszenie Pomocy Iskierka – bezpłatna pomoc dzieciom, młodzieży i rodzinom, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub wychowawczej: <https://www.iskierkawroc.pl/kontakt/>
- Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – **800 12 12 12**
To telefon skierowany do wszystkich dzieci, które potrzebują pomocy. Jeśli zadzwonisz pod ten numer, będziesz mógł/mogła porozmawiać ze specjalistą, który postara Ci się pomóc. Numer działa przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Pod numer interwencyjny mogą też dzwonić osoby dorosłe, aby zgłosić problemy dzieci lub rażące zaniedbania względem nich. W celu otrzymania wsparcia, możesz skontaktować się także za pośrednictwem czatu na stronie internetowej Rzecznika Praw Dziecka www.brpd.gov.pl. Od kwietnia 2020 roku rozszerzono działalność telefonicznej linii interwencyjnej. Wszystkie osoby – uczniowie, rodzice, nauczyciele czy władze lokalne – uzyskają pomoc prawną i wyjaśnienia dotyczące treści, które mogą być nauczane w polskich szkołach.
- Zawiadom lokalny Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS). Pracownik socjalny zbierze wywiad środowiskowy i zaplanuje odpowiednie działania, udzieli informacji rodzicom o możliwościach uzyskania pomocy (znajdź OPS w Internecie wyszukując: „Ośrodek Pomocy Społecznej” i wpisując nazwę miejscowości/dzielnicy).
- Zgłoś sprawę do sądu rodzinnego.
Pismo z prośbą o wgląd w sytuację dziecka można wysłać anonimowo. Sąd rodzinny nie decyduje o tym, czy rodzic stosujący klapsy trafi do więzienia. Sąd oceni sytuację rodziny i w razie potrzeby udzieli jej odpowiedniego wsparcia. Znajdź odpowiedni Sąd Rodzinny w Internecie: Wyszukaj: „Wydział Rodziny i Nieletnich” i nazwę miejscowości.

Zagrożenia w Internecie

- Dyżurnet.pl - można tu zgłaszać informacje o wszystkich nielegalnych lub niepokojących treściach znalezionych w Internecie. Jeśli specjaliści z dyżurnet.pl uznają, że znalezione przez Ciebie treści są nielegalne – poinformują o tym policję lub prokuraturę. Twoje zgłoszenie może być anonimowe, to znaczy, że nikt nie dowie się o tym, że to Ty zgłosiłeś nielegalne treści. Nielegalne treści możesz zgłosić poprzez stronę www.dyzurnet.pl, e-mailowo: dyzurnet@dyzurnet.pl lub telefonicznie numerem **801 615 005** (całodobowo).

VI. ZAPEWNIENIE JAKOŚCI I CIĄGŁOŚCI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE PREWENCJI

1. Dokument zawierający Standardy ochrony małoletnich aktualizowany jest co najmniej co dwa lata.
2. Co najmniej co dwa lata dokonywana jest ewaluacja dokumentu (w postaci ankiety przeprowadzanej pośród personelu Fundacji), a z procesu analizy sporządzana jest notatka.
3. Dokonywana korekta standardów ma na celu zapewnienie ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Cały personel Fundacji oraz osoby współpracujące z Fundacją podpisują oświadczenie o zapoznaniu się ze zaktualizowanymi Standardami. Oświadczenia umieszczone są w zasobach Fundacji.
5. Dla małoletnich przygotowana jest skrócona, dostosowana do ich wieku i potrzeb wersja niniejszych standardów. Wersja skrócona dostępna jest w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej Fundacji.

ZAŁĄCZNIKI

OŚWIADCZENIE

**o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich w Fundacji ABC XXI – Cała Polska
czyta dzieciom
i zobowiązanie do przestrzegania ww. standardów**

(na podstawie rozdziału 4B ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich [Dz. U. z 2024 r. poz. 560])

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że zapoznałam(łem) się
(imię i nazwisko drukowanymi literami)

ze *Standardami ochrony małoletnich* przed krzywdzeniem obowiązującymi w Fundacji ABC XXI – Cała Polska czyta dzieciom i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE PLACÓWKI

o weryfikacji pracownika pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami uregulowanymi w ustawie z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606) – tzw. Ustawa Kamilka

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że
(imię i nazwisko oraz stanowisko zajmowane w placówce)

pracownik
(imię i nazwisko osoby zatrudnionej)

zatrudniony w tej placówce
(pełna nazwa i adres placówki)

.....

zgodnie z obowiązującymi przepisami, został zweryfikowany przez tę placówkę i może prowadzić działalność zawodową, jak również wolontariacką związaną z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (w trybie art. 233 § 6 kodeksu karnego).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

**Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat,
innych niż Rzeczypospolita Polska**

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

Ja niżej podpisana(y)oświadczam, że:

(imię i nazwisko drukowanymi literami)

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie*.

2. Obywatelstwo innego państwa (wpisać jakiego)* .

3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam(em)/nie zamieszkiwałam(em) w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska*.

4. Proszę wpisać państwo/państwa*:

.....

5. Do niniejszego oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego państwa/tych państw* uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.

6. Do niniejszego oświadczenia nie załączam informacji z rejestru karnego tego/tych państw*, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.

7. Oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie*.

8. Oświadczam, że w państwie nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie*.

9. Oświadczam, że nie byłam(em) prawomocnie skazany w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV polskiego kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w przepisach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam(em) się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub

określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczam, że jestem świadoma(y), że zatajając wiadome mi fakty lub podając wyżej wymienione informacje, podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 § 6 kodeksu karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

Miejscowość, data

Imię i nazwisko
(podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

**art. 233 kk [fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEMOCY

Data i czas zgłoszenia

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (nr tel., e-mail do kontaktu)

.....

Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej (nr tel., e-mail do kontaktu; w przypadku osoby małoletniej wpisać dane kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych)

.....

Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc (nr tel., e-mail do kontaktu)

.....

Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące

.....

Świadkowie

.....

Forma podjętej interwencji

- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (art. 304 k.p.k.)

- Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny

- Inny rodzaj interwencji (opisać jaki?)

.....

Dane organu/ placówek/ osób/ instytucji, do których zgłoszono interwencję i z którymi się kontaktowano

.....

.....

miejsowość, data

.....

czytelny(e) podpis(y) osoby/osób uczestniczących w przyjmowaniu zgłoszenia

ZASADY SPORZĄDZANIA NOTATKI DOTYCZĄCEJ ZDARZENIA

1. Zapisz dokładną datę, godzinę i miejsce, kiedy incydent został zgłoszony/zauważony*.
2. Podaj imię i nazwisko dziecka, wiek, adres zamieszkania (jeśli dostępny), szkołę oraz wszelkie inne istotne informacje, np. informacje dotyczące rodziców dziecka, ich personalia i sposób kontaktu.
3. Opisz dokładnie to, co zostało zgłoszone/zauważone*, w tym w szczególności: miejsce, czas i wszelkie istotne szczegóły zdarzenia (możesz zacytować zwroty użyte przez dziecko lub inną osobę zawiadamiającą).
4. Zapisz dane wszelkich świadków incydentu (o ile tacy istnieją), w tym ich imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów kontaktowych.
5. Zapisz informacje o osobach, którym dziecko wcześniej zgłaszało przemoc (o ile takie osoby istnieją i jakiego rodzaju zdarzenia miały miejsce).
6. Opisz kroki, które podjęto w odpowiedzi na zgłoszenie/zauważony problem*, w tym komunikację z organami ścigania/instytucjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom (psycholog, jednostka itp.) rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami, działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku itp.
7. Wymień wszelkie instytucje lub osoby, z którymi został nawiązany kontakt w związku z incydemtem.

Uwagi:

- Jeśli w notatce znajdują się dane osobowe, prezes Fundacji staje się automatycznie ich administratorem i stosuje się do przepisów RODO.
- Osoba sporządzająca notatkę informuje o dobrowolności podania danych osobowych (imię nazwisko, dane do kontaktu).