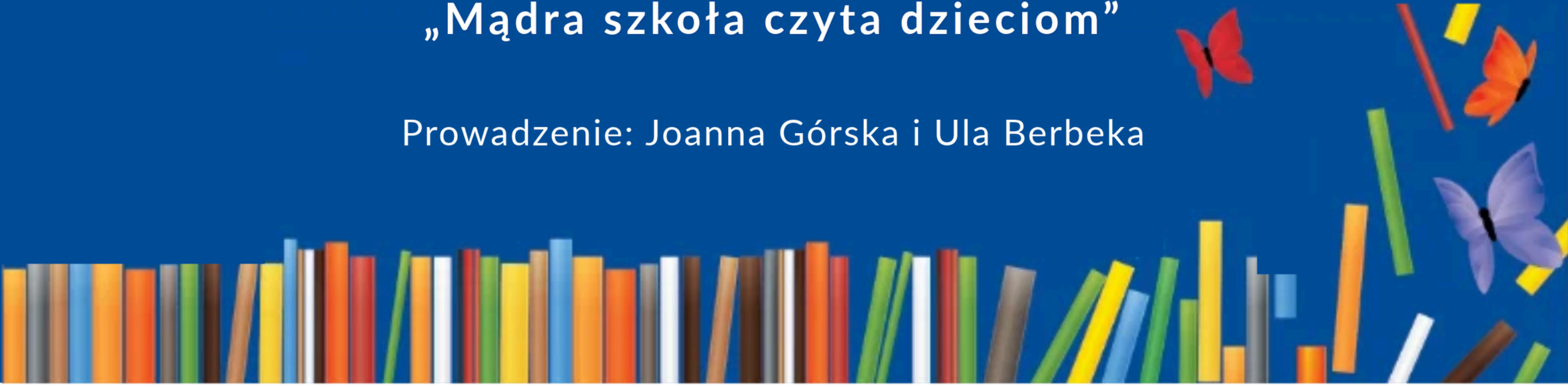
PROGRAM

„MĄDRA SZKOŁA CZYTA DZIECIOM”

Webinar organizacyjny Programu „Mądra szkoła czyta dzieciom”

Prowadzenie: Joanna Górska i Ula Berbeka



ORGANIZATOR:

MECENAS:

Bank Polski

MĄDRA SZKOŁA CZYTA DZIECIOM

NAJWAŻNIEJSZE JEST CODZIENNE CZYTANIE!

Nauczyciele czytają uczniom na lekcjach ciekawe
i wartościowe książki — dla przyjemności.



- Wspieramy rozwój języka, myślenia i wyobraźni.
- Rozwijamy kompetencje emocjonalne, społeczne i moralne.
- Budujemy dobre relacje i szkolną kulturę czytania.
- Tworzymy przestrzeń na swobodną rozmowę o książkach.

BEZ ODPYTYWANIA, OCENIANIA I SPRAWDZIANÓW.

MĄDRA SZKOŁA CZYTA DZIECIOM

KTO MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ W PROGRAMIE?

- Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe każdego typu, także branżowe.
- Cała szkoła lub wybrane klasy.
- Udział dobrowolny i bezpłatny.
- Zgoda dyrekcji, wskazanie Koordynatora i klas.
- Jedno zgłoszenie dla szkoły, niezależnie od liczby klas.

NABÓR DO EDYCJI 2026/2027 TRWA DO 15 GRUDNIA 2026.

DWIE METODY CODZIENNEGO CZYTANIA!

METODA 1 — PROPONOWANA W KLASACH MŁODSZYCH

- 20 minut czytania przez nauczyciela na jednej lekcji, a następnie swobodna rozmowa.

METODA 2 — PROPONOWANA W KLASACH STARSZYCH

- 10 minut czytania przez nauczyciela na początku dnia oraz 10 minut własnej lektury drukowanych książek lub czasopism przez całą społeczność szkolną pod koniec dnia.

- Jeśli część uczniów nie czyta samodzielnie, podczas końcowych 10 minut nauczyciel czyta wszystkim na głos.

W RÓŻNYCH KLASACH MOŻNA STOSOWAĆ RÓŻNE METODY.

.

ORGANIZACJA CZYTANIA I WYBÓR KSIĄŻEK

- Uzgodnijcie metodę, stałą porę i tygodniowy grafik.
- Zapewnijcie dostęp do książek i poinformujcie rodziców.
- Dobierajcie lektury do wieku i zainteresowań uczniów.
- Korzystajcie ze Złotej Listy i Kryteriów wyboru książek Fundacji.
- Współpracujcie z bibliotekami i uwzględniajcie propozycje uczniów.

RÓŻNE KLASY NIE MUSZĄ CZYTAĆ TYCH SAMYCH KSIĄŻEK.

Pomyślcie, co ułatwi, a co może utrudnić codzienne czytanie w Waszej szkole!

ZŁOTA LISTA — POMOC W WYBORZE KSIĄŻEK

ZŁOTA LISTA

Książki polecane przez Fundację „Cała Polska czyta dzieciom”, z podziałem na kategorie wiekowe.

Złota Lista jest rekomendacją — możecie wybierać różne lektury.

- Uwzględniajcie zainteresowania i propozycje uczniów.
- Przy wyborze książek spoza Listy korzystajcie z KRYTERIÓW WYBORU DOBRYCH KSIĄŻEK.

CO ROBI KOORDYNATORKA/KOORDYNATOR?

- Przekazuje materiały i informacje nauczycielom oraz rodzicom.
- Uzgadnia organizację czytania i pozyskiwanie książek.
- Wspiera działania rozwijające kulturę czytania.
- Zbiera informacje o realizacji Programu i wypełnia ankiety.
- Utrzymuje kontakt z Fundacją.

NIE MUSI WYKONYWAĆ WSZYSTKICH ZADAŃ SAMODZIELNIE.

W szkole może działać kilku nauczycieli, ale do kontaktu z Fundacją wskazywana jest jedna osoba - Koordynator.

Działania z uczniami realizujemy zgodnie ze szkolnymi standardami ochrony małoletnich. Szkoła odpowiada za wymaganą przepisami weryfikację osób dopuszczanych przez nią do tych działań.

BUDUJEMY SZKOLNĄ KULTURĘ CZYTANIA!

Co najmniej trzy działania dodatkowe w roku szkolnym.

Na przykład:

- kąciki czytelnicze;
- uczniowskie prezentacje książek i rekomendacje dla innych klas;
- plakaty o korzyściach z czytania;
- udział w Ogólnopolskim Tygodniu Czytania Dzieciom.

Wybierzcie działania odpowiadające uczniom i możliwościom szkoły. Mogą to być Wasze własne inicjatywy!

DOKUMENTOWANIE DZIAŁAŃ I ANKIETY

W SZKOLE: proste zestawienie działań, liczby uczniów i przeczytanych lektur.

Czy potrzebujecie przykładowego formularza zestawienia, czy wolicie własny sposób zbierania informacji?

DLA FUNDACJI: ankiety po rozpoczęciu, w trakcie i po zakończeniu realizacji Programu.

- Zakres pytań dostosowany do etapu realizacji.
- Terminy i sposób wypełnienia przekazywane mailowo.
- Bez danych osobowych uczniów.

WEBINARY — NA ŻYWO LUB Z NAGRANIA

- Do certyfikatu indywidualnego wymagany jest udział w co najmniej połowie webinarów danej edycji.
- Można uczestniczyć na żywo lub obejrzeć nagranie później.
- Osoby dołączające później mogą obejrzeć wcześniejsze spotkania.

UDZIAŁ W WEBINARACH WYKAZUJEMY WYŁĄCZNIE W ANKIECIE KOŃCOWEJ.

CERTYFIKATY DLA SZKOŁY I NAUCZYCIELI

CERTYFIKAT SZKOŁY

- Co najmniej 6 miesięcy czytania w danym roku szkolnym.
- Co najmniej 3 działania dodatkowe.
- Ankieta końcowa wypełniona przez Koordynatora.

CERTYFIKATY INDYWIDUALNE

- Realizacja Programu zgodnie z regulaminem.
- Udział w co najmniej połowie webinarów.
- Koordynator wskazuje nauczycieli w ankiecie końcowej i potwierdza spełnienie warunków.

WSPARCIE ZE STRONY FUNDACJI I PLANOWANE BADANIA

WSPARCIE ZE STRONY FUNDACJI

- Bezpłatne materiały i rekomendacje książek.
- Webinary i spotkania z ekspertami.
- Kontakt merytoryczny i organizacyjny.
- Promowanie dobrych praktyk szkół.

PLANOWANE BADANIA EFEKTÓW CZYTANIA

- Udział dobrowolny, za odrębną zgodą dyrektora.
- Termin rozpoczęcia badań zależy od pozyskania finansowania — obecnie nie mamy jeszcze środków na ich realizację.
- Szczegóły przekażemy wybranym szkołom.

Udział w badaniach nie jest warunkiem otrzymania certyfikatów.

MATERIAŁY I INFORMACJA O UDZIALE SZKOŁY

- Zamieśćcie banery Programu na stronie szkoły i w prowadzonych przez nią mediach społecznościowych.
- Korzystajcie z logo zgodnie z instrukcją.
- Materiały wykorzystujcie na potrzeby Programu.
- Nie przerabiajcie materiałów ani logo bez zgody Fundacji.

REGULAMIN I MATERIAŁY ZNAJDZIECIE
NA PODSTRONIE PROGRAMU:

calapolskaczytadzieciom.pl/madra-szkola-czyta-dzieciom/

CO ZMIENILIŚMY W REGULAMINIE?

Uwzględniając Wasze dotychczasowe pytania i wątpliwości, doprecyzowaliśmy i uprościliśmy regulamin:

- W szkole — proste zestawienie działań, liczby uczniów i lektur.
- Webinary na żywo lub z nagrania; udział wykazywany wyłącznie w ankiecie końcowej.
- Oddzielne warunki certyfikatów dla szkoły i nauczycieli.
- Doprecyzowane zadania Koordynatora i przykłady działań.
- Zamiast kwartalnych sprawozdań — ankiety na początku, w trakcie i po zakończeniu realizacji.

ZDJĘCIA, NAGRANIA I ZGODY

Przekazywanie Fundacji zdjęć i nagrań jest dobrowolne — nie jest warunkiem udziału ani otrzymania certyfikatu.

- Przekazujcie materiały z wymaganymi zgodami obejmującymi publikację przez Fundację.
- Zgody przechowujcie w szkole — nie przesyłajcie nam formularzy zgód.
- Możecie pokazywać książki, prace i działania bez ujawniania wizerunku uczniów.

CZY PRZYDAŁBY SIĘ WAM PRZYKŁADOWY WZÓR ZGODY?

Przed zastosowaniem należałoby go dostosować do planowanej publikacji i skonsultować ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych.

REJESTRACJA — CO MOŻEMY USPRAWNIĆ?

Macie już za sobą zgłoszenie do Programu. Chcemy wykorzystać Wasze doświadczenia przy modernizacji systemu rejestracji!

- Co było niejasne lub wymagało kilku prób?
- Czy instrukcja i wiadomości mailowe były pomocne?
- Co warto uprościć lub zmienić?

JEŚLI NAPOTKALIŚCIE TRUDNOŚCI,
PODZIELCIE SIĘ NIMI NA CZACIE!

WASZE PYTANIA, UWAGI I OCZEKIWANIA

- Które zapisy regulaminu wymagają wyjaśnienia?
- Co może być trudne w codziennej pracy szkoły?
- Jakich materiałów i tematów webinarów potrzebujecie?
- Jak możemy pomóc w angażowaniu nauczycieli i rodziców?

NAPISZCIE JEDNĄ NAJWAŻNIEJSZĄ POTRZEBĘ WASZEJ SZKOŁY!

ZAPROPONUJCIE TEMAT JEDNEGO WEBINARU, W KTÓRYM CHCIELIBYŚCIE WZIĄĆ UDZIAŁ!

DZIĘKUJEMY ZA SPOTKANIE!

KONTAKT:
fundacja.cpcd@gmail.com

Czytajmy dzieciom 20 minut dziennie.
Codziennie!